

ПРИНЯТО

Управляющим советом
МАДОУ «Детский сад № 37»

г. Стерлитамак РБ
(протокол от 15.03.2021 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МАДОУ «Детский сад № 37»
г. Стерлитамак РБ

15.03.2021 г.

Мустафина Э.Х.

**Положение
о родительском контроле организации и качества
питания воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля за качеством питания воспитанников ДООУ может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общесадовской комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МАДОУ «Детский сад № 37».

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации, члены родительского комитета групп, педагоги.

1.6. Деятельность членов комиссии, по контролю организации питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются: - обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей; - соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам воспитанников; - обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами; - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд); - контроль за работой пищеблоков; - проверка качества и количества приготовленной для воспитанников пищи согласно меню; - содействие созданию оптимальных условий и форм организации детского питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах: - общественная экспертиза питания воспитанников; - контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище; - изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания; - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в ДОО организацию и качество питания воспитанников.
- 4.2. Получать от заведующей производством, медицинского работника ДОО информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника ДОО по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Проводить проверку работы пищеблоков ДОО в присутствии 3 человек на момент проверки.
- 4.5. Изменять график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, воспитанников и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом и графиком работы.
- 5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию ДОО и родительские комитеты групп.
- 5.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего ДОО и один раз в полугодие членов родительских комитетов.
- 5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчета ДОО.
- 5.6. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.
- 5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
7. Документация комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.
 - 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания воспитанников.
 - 7.2. Протоколы комиссии хранятся у медицинского работника, курирующего организацию питания в ДОО.